

# LE PERSONNEL ADMINISTRATIF DANS LE SECTEUR MÉDICO-SOCIAL

---

## OBJECTIFS

- Donner aux personnels administratifs et comptables une compréhension globale du secteur médico-social
  - Permettre à ces professionnels de mieux appréhender leur propre positionnement
- 

## CONTENU

- **Le cadre gestionnaire :**  
*les associations gestionnaires et leur fonctionnement*
- **Les institutions et services médico-sociaux de l'enfance à la vieillesse**
  - *Leurs missions*
  - *Les admissions*
  - *Les activités et prestations*
- **Les partenaires**
  - *Pour l'orientation : les MDPH, les CDAPH*
  - *Pour le financement des structures : les ARS, les Conseils Généraux*
  - *Pour l'attribution des allocations : CAF, aide sociale*
- **Quel positionnement du personnel administratif à propos de quelques situations : l'admission, l'évaluation...**

STAGE N°

# 30

Durée :

1 jour

Coût du stage :

1 300 €

Public concerné :

personnels administratifs  
dans les établissements et  
services médico-sociaux

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques
- Analyse de situations
- Études de cas

## PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé en termes de formation ou de qualification, le dispositif est prévu pour être adapté à chaque situation professionnelle et contexte institutionnel.